**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA**

**MUNKATERVE**

****

**2016/17. NEVELÉSI ÉV**

**AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
* 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
* 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
* 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

**Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:**

* Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
* Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Gazdasági Programja 2014-2019
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára
* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

**PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM**

* A meglévő szervezeti egységek közötti kiegyensúlyozott és minőségi szakmai együttgondolkodás megvalósítása, támogatása.
* A magas munkatársi létszámmal járó feladatok optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
* Megvalósítani, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
* A tagóvoda vezetők támogatása, mely elengedhetetlen a bizalom és szakmai lojalitás megteremtésében a szervezeti egységek között.
* A három óvodaépület és a bennük megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése az óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
* Együtt dolgozva, gondolkodva, együttműködve minőségi munkával megtölteni mindennapjaikat az intézmény falai között és azokon kívül is Nagykovácsiban.
* A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

…………………………..

(Szabó Orsolya)

intézményvezető

**ÁLTALÁNOS ADATOK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | A hatályos alapító okirat kelte, száma | Okirat száma: 2/1/2016 |
|  | Fenntartó neve, címe | Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata |
|  | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Nagykovácsi Kispatak Óvoda |
|  | Az intézmény székhelye, neve, címe | 2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18. |
|  | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája  2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39. |
|  | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája  2094 Nagykovácsi, Száva utca 7. |
|  | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő |
|  | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport |
|  | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György  utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport |
|  | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport |
|  | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben | 13 csoport |
|  | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben | 6.30 – 18.00 |
|  | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020) |
|  | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  (szakágazati szám: 091120) |
|  | Gazdálkodási jogköre | A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Telefonszámok | 06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.)  06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.)  06-26/389-383 (Száva utca 7.) |
|  | E-mail | kispatak.nagykovacsi@gmail.com (központi e-mail)  kispatak.dozsa@gmai.com (Dózsa György utca 39.)  kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.) |
|  | Honlap | [www.kispatakovoda.hu](http://www.kispatakovoda.hu) |
|  | Intézményvezető | Szabó Orsolya |
|  | Intézményvezető-helyettes | Tóth Mária |
|  | Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)  Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.) | Szabó Éva  Molnárné Váradi Erzsébet |
| Élelmezésvezető | Juhász Rita |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartás (valamennyi óvodaépületben) | 6:30 – l8:00 |
|  | Napi nyitvatartási idő (valamennyi óvodaépületben) | Összesen:11.5 óra /óvodaépület |

**AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVATARTÁSA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Év | Dátum | Zárásban érintett óvodaépület | Ügyeletes, felelős |
| hó-naptól-napig |
| 2016. | december 23 – január 2. | Kaszáló utca 16-18.  Dózsa György utca 39.  Száva utca 7. | Szabó Orsolya  Tóth Mária |
| 2017. | június 19 – augusztus 28. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya  Tóth Mária  Szabó Éva  Molnárné Váradi Erzsébet |
| 2017. | július 3 – július 31. | Száva utca 7. | Tóth Mária, Szabó Orsolya, Szabó Éva |
| 2017. | július 31 – augusztus 28. | Dózsa György utca 39. | Tóth Mária,  Szabó Orsolya  Molnárné Váradi Erzsébet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI | |
|  | Kiscsoport | | - |
| Középső csoport | | - |
| Nagycsoport | | - |
| Vegyes csoport | | 13 |
| Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2016.09.01-jétől | | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gyermekek létszáma (Október 1. adat) | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
| fiúk   (fő) | lányok (fő) | 2,5 éves (fő) | 3 éves (fő) | 4 éves (fő) | 5 éves (fő) | 6 éves (fő) | 7 éves (fő) |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda  Kaszáló utca 16-18. | 173 |  | 84 | 0 | 39 | 38 | 59 | 36 | 1 |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája | 117 |  | 49 | 0 | 23 | 40 | 34 | 18 | 2 |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája | 48 |  | 19 | 0 | 7 | 15 | 11 | 14 | 1 |

**ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA**

|  |  |
| --- | --- |
| FELADATOK | FELELŐS |
| Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők |
| Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén | óvodapedagógusok |
| Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők |
| Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők |
| Szülői értekezletek, fogadó órák | óvodapedagógusok |
| Családlátogatás (szükség esetén) | óvodapedagógusok |
| Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények.  Napi kapcsolattartás a szülőkkel | óvodapedagógusok |
| Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések | intézményvezető |
| Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása) | óvodapedagógusok |
| Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők |
| Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja | Kerényi Zsoltné |
| Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása | intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,  Kalicz Krisztina |
| PR Marketing tevékenység | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,  Megyeri Orsolya |
| Az intézmény képviseletével járó feladatok | intézményvezető  intézményvezető-helyettes  tagintézmény-vezetők |
| Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása. | Dudás-Kovács Tünde, Megyeri Orsolya |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése | óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek |
| Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja | Horvai Ferencné, István Miklósné |
| Honlap aktualitása, feltöltése | Megyeri Orsolya |
| Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal | Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika |
| Gyermekprogramok szervezője | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intézményi feladatok és felelősök rendje** | **Kaszáló utca 16-18.** | **Száva utca 7.** | **Dózsa György utca 39.** |
| Gyermekprogramok szervezője | Farkas Erika, Tóth Erika, Szász Mária |  |  |
| Tárolási logisztika - padlástér | Lukátsyné A. Diana, Radványi Rita, Bérces Krisztina | ---------- |  |
| Tornaterem szertár rendje | Mohai Magdolna  Nagy Sabine | ---------- | Teremi Enikő |
| Vizuális szertár rendje | Vernyik Ilona Horváth–Meszes Bettina | minden dolgozó | Száraz Ildikó |
| Zöld sarok és információs felület aktualizálása | Simon Bernadett | Zöld munkaközösség | Zöld munkaközösség |
| Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei | Bertalanné Vekerdi Mónika | Bertalanné Vekerdi Mónika | Bertalanné Vekerdi Mónika |
| Folyosó / mesesarok esztétikája | Tóthné Orosz Andrea Szász Mária | minden dolgozó | óvodapedagógusok forgórendszerben/csoportonként |
| Folyosó / rajzolós sarok esztétikája | Nagy Sabine Bérces Krisztina |  | óvodapedagógusok forgórendszerben/csoportonként |
| Szülői Szervezet patronálója | Tóth Erika | Molnárné Váradi Erzsébet | Szabó Éva |
| Udvari rend felelőse | Perneczki Péterné Dervalics Andrea |  | Horvai Ferencné |
| Óvoda külső tereinek dekorálása | Tóth Mária, Vad Anikó Tóthné Orosz Andrea |  | Forgó rendszerben csoportonként |

**HELYETTESÍTÉSI REND**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA | HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA |
|  | intézményvezető | 1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők |
|  | intézményvezető-helyettes | A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus. |
|  | tagintézmény-vezető | A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus. |

**RIASZTÁSI REND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . | Név | Beosztás | Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám | Óvoda kulccsal rendelkezik |
| 1 | Szabó Orsolya | intézményvezető | .. | igen |
| 2 | Tóth Mária | intézményvezető-helyettes | .. | nem |
| 3 | Szabó Éva | tagintézmény-vezető | .. | igen |
| 4 | Molnárné Váradi Erzsébet | tagintézmény-vezető | .. | igen |

**CSOPORTBEOSZTÁS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A csoport fantázia megnevezése | Gyermekek létszáma  (fő) | Csoport típusa | | Pedagógusok neve | Heti kötelező órája  (neveléssel-oktatással lekötött) | Dajka neve |
| 1 | Bodza | 30 | azonos ék. |  | Nagy Orsolya | 26 | Karlik Imréné |
| vegyes ék. | X | Várfoki Gabriella | 30 |
| 2 | Diófa | 30 | azonos ék. |  | Vernyik Ilona | 30 | Barka Renáta |
| vegyes | X | Horváth-Meszes Bettina | 32 |
| 3 | Barackfa | 30 | azonos ék. |  | Tóth Mária | 24 | Tóthné Orosz Andrea |
| vegyes | X | Perneczki Péterné | 32 |
| 4 | Gesztenyefa | 30 | azonos ék. |  | Tóth Erika | 32 | Szász Mária |
| vegyes | X | Farkas Erika | 32 |
| 5 | Mandula | 30 | azonos ék. |  | Mohai Magdolna | 25 | Nagy Sabine |
| vegyes | X | Simon Bernadett | 30 |
| 6 | Málna | 30 | azonos ék. |  | Radványi Rita | 32 | Bérces  Krisztina |
| vegyes | X | Lukátsyné Andruskó Diana | 32 |
| 7 | Cinege | 26 | azonos ék. |  | Karczewicz Ágnes | 30 | Bulyáki Zsuzsanna |
| vegyes | X | Kalicz Krisztina | 32 |
| 8 | Katica | 26 | azonos ék. |  | Bottyán Zsoltné | 32 | Szabóné Turcsányi Teréz |
| vegyes | X | Dandás Erzsébet | 26 |
| 9 | Mókus | 26 | azonos ék. | X | István  Miklósné | 32 | Guba  Zsuzsanna |
| vegyes |  | Lality Viktória | 32 |
| 10 | Maci | 26 | azonos ék. |  | Horvai Ferencnné | 32 | Varga Angelika |
| vegyes | X | Száraz Ildikó | 32 |
| 11 | Pillangó | 26 | azonos ék. |  | Szabó Éva | 24 | Jónás Éva |
| vegyes | X | Teremi Enikő | 32 |
| 12 | Fülesmackó | 25 | azonos ék. |  | Molnárné Váradi Erzsébet | 24 | Bódi Viktória |
| vegyes | X | Kolozsvári Anna Krisztina | 26 |
| 13 | Süni | 25 | azonos ék. |  | Luczátiné Gerő Júlia | 32 | Olexa  Györgyné |
| vegyes | X | Proszonics Patrícia | 32 |

**MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÓVODAPEDAGÓGUSOK** (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK |
| Fogadó csoport | | | | | Forgó rendszer-ben működik | |  | 6:30-13:00 | | 6:30-13:00 | | 6:30-13:00 | | | 6:30-13:00 | | 6:30-12:30 |
| Búcsúzó  csoport | | | | |  | 11:30-18:00 | | 11:30-18:00 | | 11:30-18:00 | | | 11:30-18:00 | | 12:00-18:00 |
| Délelőttös | | | | |  | 7:00-13:30 | | 7:00-13:30 | | 7:00-13:30 | | | 7:00-13:30 | | 7:00-13:00 |
| 7:30-14:00 | | 7:30-14:00 | | 7:30-14:00 | | | 7:30-14:00 | | 7:30-13:30 |
| Délutános | | | | |  | 10:00-16:30 | | 10:00-16:30 | | 10:00-16:30 | | | 10:00-16:30 | | 10:30-16:30 |
| 10:30-17:00 | | 10:30-17:00 | | 10:30-17:00 | | | 10:30-17:00 | | 11:00-17:00 |
| **INTÉZMÉNYVEZETŐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | NÉV | | | | | HÉTFŐ | | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK |
|  | | Szabó Orsolya | | | | | Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszáma: 8 óra | | | | | | | | | | |
| **ÉLELMEZÉSVEZETŐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | NÉV | | | | | HÉTFŐ | | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK |
|  | | Juhász Rita | | | | | 6: 00 – 14:00 | | | 6: 00 – 14:00 | | 6: 00 – 14:00 | | | 6:00 – 14:00 | | 6:00 – 14:00 |
| **ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | NÉV | | | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
|  | Dudás-Kovács Tünde | | | | | | 8:00 – 16:00 | | | | | | | | | | |
|  | | Megyeri Orsolya | | | | | 8:00 – 16:00 | | | | | | | | | | |
| **DAJKÁK** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| Nyitós csoport | | | | Forgó rendszerben működik | | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | |
| Zárós csoport | | | | 10:00-18:00 | | 10:00-18:00 | | 10:00-18:00 | | | 10:00-18:00 | | 10:00-18:00 | |
| Köztes | | | | 8:00-16:00 | | 8:00-16:00 | | 8:00-16:00 | | | 8:00-16:00 | | 8:00-16:00 | |
| **PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | HÉTFŐ | | | KEDD | | | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | | PÉNTEK | |
|  | |  | 8:00-16:00 | | | 8:00-16:00 | | | | 8:00-16:00 | | | 8:00-16:00 | | | 8:00-16:00 | |
| **FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | HÉTFŐ | | | KEDD | | | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | | PÉNTEK | |
|  | |  | 8:00-14:00 | | | 8:00-12:00 | | | | 8:00-12:00 | | | 8:00-12:00 | | | 8:00-12:00 | |
| **KONYHAI DOLGOZÓK** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | NÉV | | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
|  | | Szabó Éva  Karkus Lászlóné | | | | | 6:00-14:00  8:00-16:00 | | 6:00-14:00  8:00-16:00 | | 6:00-14:00  8:00-16:00 | | | 6:00-14:00  8:00-16:00 | | 6:00-14:00  8:00-16:00 | |
|  | | Kőváriné Jakab Mária  Szigeti Endre Gáborné | | | | | 12:00-16:00  6:00-14:00 | | 12:00-16:00  6:00-14:00 | | 12:00-16:00  6:00-14:00 | | | 12:00-16:00  6:00-14:00 | | 12:00-16:00  6:00-14:00 | |
| **GONDNOK** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | NÉV | | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
|  | | Molnár Ferenc  Tóth Lajos | | | | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | | | 6:00-14:00 | | 6:00-14:00 | |
| **TAKARÍTÓ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barka Istvánné  Bálint Ildikó  Várdainé Bánkuti Margit  Hornyák Sándor | | | | | | | 5:00-9:00  16:00-20:00  14:00-18:00  16:00-22:00 | | 5:00-9:00  16:00-20:00  14:00-18:00  16:00-22:00 | | 5:00-9:00  16:00-20:00  14:00-18:00  16:00-22:00 | | | 5:00-9:0  16:00-20:00  14:00-18:00  16:00-22:00 | | 5:00-9:00  16:00-20:00  14:00-18:00  16:00-22:00 | |

**SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Terület | Szakmai fejlesztési feladat |
|  | IBÖ  Intézményi Belső Önértékelés | Teljeskörű tájékoztatás megszervezése, lefolytatása a nevelőtestület körében az IBÖ rendszeréről. Az intézmény belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása. |
|  | PÉM  Pedagógusok Értékelő Minősítése | A minősítési folyamatban várhatóan 2017/18-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. A teljes nevelőtestület felkészítése a minősítéssel és tanfelügyeleti rendszerrel összefüggő intézményi szintű és egyéni feladatokra, törvényi változások nyomon követése, gyakornok minősítő vizsgájának előkészítése, portfolió elkészítés támogatása. |
|  | Gyakornoki rendszer | A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. |

**NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK**

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

* + a tervezés során a csoportnaplók végleges szerkezeti kialakítása, végleges naplóformátum elkészítése,
  + a problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
  + a szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás beépítése az ének-zene énekes játék, gyermektánc tevékenységbe és a napi gyakorlatba.
  + az egyéni fejlődési naplók tudatos és módszertanilag helyes használata, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
  + új kollégák pedagógiai tevékenységének támogatása, beilleszkedésük segítése a közösség erejére támaszkodva.
  + a hospitálások magas szakmai színvonalának megvalósítása és dokumentálása.

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Az ellenőrzés  dátuma  2016/2017. | | Az ellenőrzés területe és tartalma | Ellenőrzés módszere | Ellenőrzést végző |
| hó | nap |  |  |  |
|  | október  február  augusztus | 31.  28.  31. | Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva,  munkaközösség vezetők |
|  | szeptember, január, augusztus. | | Felvételi, előjegyzési napló | teljes körű  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya |
|  | minden hónap 3-ig | | Felvételi-mulasztási napló | teljes körű  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya |
|  | havonta | | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló | teljes körű | Szabó Orsolya  Szabó Éva  Molnárné Váradi Erzsébet |
|  | évente 2x | | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer | teljes körű  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva |
|  | folyamatos | | Gyermekbalesetek megelőzése | teljes körű | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva |
|  | folyamatos | | SNI gyermekek ellátása  Fejlesztőpedagógiai  egyéni fejlesztési napló | teljes körű  dokumentumelemzés  csoport/foglalkozás látogatás | Bertalanné Vekerdi Mónika,  Szabó Orsolya |
|  | folyamatos | | Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok | teljes körű  dokumentumelemzés, megbeszélés | Kerényi Zsoltné  Szabó Orsolya |
|  |  | | Egészséges életmód | alkalomszerűen  személyes részvétel  dokumentumelemzés | Vernyik Ilona  Szabó Orsolya |
|  |  | | Környezeti nevelés, környezetvédelem | alkalomszerűen  személyes részvétel  dokumentumelemzés | Simon Bernadett  Tóth Mária |
|  | évente 2x | | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek | teljes körű  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Molnárné Váradi Erzsébet |
|  | havonta | | Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása | alkalomszerűen  személyes aláírás  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva |
|  | november- január – március-május | | Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében | alkalomszerűen  személyes részvétel -csoportlátogatás  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet Szabó Éva |
|  | évente 2x | | Szakmai munkaközösség működése | alkalomszerűen  személyes részvétel  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva |
|  | folyamatosan | | Hospitálások megvalósulása | alkalomszerűen  személyes részvétel  dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva |

**NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Dátum | | | Megnevezése | | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | idő |
| 1. | | | október | 28. | 8:00 | Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet | | A nevelési év kezdetének tapasztalatai.  Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása.  Szakmai előadás | Kaszáló u. 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva  Munkaközösség vezetők |
| 2. | | | január | iskolai osztályozó konferenciához igazítva. | 8:00 | Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet | | A nevelési év további feladatainak áttekintése, részletes tervek készítése.  Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása. | Dózsa György utca 39. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet,  Szabó Éva  Munkaközösség vezetők |
| 3. | | | április | 13 | 8:00 | Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet | | Szakmai előadások, meghívott előadó prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet,  Szabó Éva  Munkaközösség vezetők |
| 4. | | | április | 14. | 8:00 | Szakmai látogatás a Zuglói Meseház Óvodába | | Mozgáskotta továbbképzés (mesterprogram bemutató), szakmai kapcsolatok bővítése. | Budapest XIV. ker.  Egressy út 1/F,  Őrnagy utca 11. | Szabó Orsolya |
| 5. | | | augusztus | 24. | 8:00 | Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet | | A 2016/2017. nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése  Munkaközösségek beszámolója  A 2017/18. nevelési év várható munkafeladatai. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet,  Szabó Éva  Munkaközösség vezetők |
| A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában. | | | | | | | | | |
| AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE | | | | | | | | | |
|  | | Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése | | | | | Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított)  Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén. | | | |
|  | | Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése | | | | | Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított) | | | |

**SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dátum | | | Megnevezése | | Tartalma | | Helye | Felelős |
| hó | nap | idő |
|  | augusztus 25.  (Kaszáló utca 16-18.)  augusztus 29.  (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.) | | | összevont szülői értekezlet | | Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése, szülői képviselők választása. | | óvoda | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  óvodapedagógusok, |
|  | október | | | szülői értekezlet  fogadóórák | | Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai | | óvoda | intézményvezető  intézményvezető-helyettes  tagintézmény-vezetők  óvodapedagógusok |
|  | január | | | szülői értekezlet  fogadóórák | | Beiskolázási információk  Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése | | óvoda | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  gyógypedagógus  óvodapedagógusok |
|  | május | | | szülői értekezlet  fogadóórák | | Nyári időszak előtti információk,  Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése | | óvoda | Minden óvodapedagógus |
| Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze.  Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is.  Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint. | | | | | | | | | |
| Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái:  Kaszáló utca 16-18.: minden hónap első hétfő: 7:30 – 9:00  Dózsa György utca 39.: minden hónap első kedd: 7:30 – 9:00  Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel. | | | | | | | | | |
| Tóth Mária intézményvezető- helyettes fogadóórája  (Kaszáló utca 16-18.):  minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00 | | | | | Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája  (Dózsa György utca 39.):  minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 | | Molnárné Váradi Erzsébet tagintézmény-vezető fogadóórája (Száva utca 7.):  minden hónap első hétfő: 8:00 –9:00 | | |

**SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szülői Szervezet elnöke: TINKÓ SZILVIA** | | | | | | | |
|  | Dátum | | | A tervezett program megnevezése | Tartalma | Helyszín | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 1. | 2016. október. 17:00 óra | | | Választmányi ülés | 1.Az óvodai eseménynaptár ismertetése  2. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása | Kaszáló utca 16-18. | Tinkó Szilvia  Szabó Orsolya |
| 2. | 2017. január. 17. 00 óra | | | Második félév programegyeztetése | 1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása (2. félév), szülői előadások szervezése | Kaszáló utca 16-18. | Tinkó Szilvia  Szabó Orsolya |

**GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dátum | | | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
|  | aug. | 26. | 9:00 | Munkavédelmi oktatás | Éves kötelező munkavédelmi oktatás | Kaszáló u. 16-18. | Szilágyi Egon, Szabó Orsolya |
|  | okt. | 13. | 10:00 | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | Kaszáló u. 16-18sz. | Szilágyi Egon,  intézményvezető  tagintézmény-vezetők |
| okt. | 13. | 11:00 | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | Dózsa Gy. u. 39. |
| okt. | 13. | 11:30 | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | Száva u. 7. |
| Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele.  Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése.  Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya)  A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők) | | | | | | | |

**KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| folyamatos | | | PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó | Iskolaérettségi vizsgálat | Kaszáló utca 16-18. | intézményvezető |
| Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet | Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése |  | intézményvezető |
| Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye | Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása.  SNI vizsgálatok | óvoda |
| havonta 1x | | | védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola | intézményközi konzultáció | Kaszáló utca 16-18. | Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya,  Kerényi Zsoltné |
| alkalomszerűen | | | Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat | információcsere, szakmai látogatás | óvoda  bölcsőde | Tóth Mária  Simon Bernadett,  Kalicz Krisztina |

**ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 09. | 01. | 7:30 | Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnyitóra. | Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével | óvoda-iskola | | intézményvezető, |
| október | | | Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása. | kapcsolatfelvétel  rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan | óvoda | | Szabó Orsolya,  óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika |
| február | | | Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napokon | Kapcsolatépítés | iskola | | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| március | | | Gergely napi iskolába csalogató | Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával | | óvoda | Szabó Orsolya  Vekerdi Mónika |
| május | | | Óralátogatás a nagycsoportosoknak | Ismerkedés az iskolával | | iskola | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| május | | | A tanítók meghívása közös tevékenység szervezése a leendő elsősökkel | Ismerkedés a leendő tanító nénikkel | | óvoda | Tóth Mária, Szabó Orsolya, Molnárné V. Erzsébet, Szabó Éva |

**EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó  nap  időpont |
| folyamatos | Öregiskola és Könyvtár | Könyvtárlátogatások helytörténeti, bányászati kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel |  | Tóth Mária, óvodapedagógusok |
| folyamatos | NAMI | Évszak koncertek szervezése |  | Simon Bernadett |
| folyamatos | NATE | Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából. |  | Simon Bernadett,  óvodapedagógusok |
| október, május | Linum Alapítvány, Hospice Magyarország | Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása | Nagykovácsi Sebestyén kápolna | Karczewicz Ágnes  Szabó Orsolya |
| 2016. november 7. | Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda | Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Szabó Orsolya |
| 2016/17. nevelési év | Gondolkodj Egészségesen Alapítvány,  dr. Bakonyi Anna | Konzultáció és óvodalátogatás igénye. Fogadó pedagógus: Karczewicz Ágnes | Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39. | Szabó Orsolya  Tóth Mária,  Karczewicz Ágnes,  Szabó Éva |
| 2016/17. nevelési év | Gondolkodj Egészségesen Program – Bácskai Márta kapcsolattartó | Programkapcsolat kiépítése, kölcsönös tapasztalatcsere a megismerés érdekében. Az egészséges életmóddal összefüggő információk és akcióprogramok átvétele, továbbítása a gyermekek és a szülők felé. | óvoda | Szabó Orsolya Tóth Mária,  tagintézmény-vezetők |
| 2016/17. nevelési év | Solymári Napsugár Óvoda | Dajka munkatársaink részvétele az óvoda szakmai látogatása során | Solymár, József Attila u. 1 |  |
| 2016/17. nevelési év | Nagykovácsi Német nemzetiségi Önkormányzat | Kapcsolatfelvétel és projekt program szervezésének kezdeményezése a sváb hagyományok felelevenítésére. |  | Szabó Orsolya  Nagy Sabine |

**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 1. | 2016/17-es nevelési évben 5-7 alkalommal | | | Ötlet-tár | Óvodai projektek közös és kölcsönös kidolgozása, megosztása | óvoda | Karczewicz Ágnes |
| 2. | Néphagyományőrző | Komplex fejlesztés tánccal, néphagyományőrzéssel, tudásmegosztás a jeles napokhoz kapcsolt tematikus bontásban. | óvoda | Bertalanné Vekerdi Mónika |
| 3. | Egészséges életmód | Egészségtudatos szemléletformálás gyerekek- szülők-nevelők közötti együttgondolkodás | óvoda | Vernyik Ilona |
| 4. | Zöld óvoda | A Zöld óvodai gondolatok megvalósítása, összehangolt pedagógiai munka szervezése | óvoda | Simon Bernadett |
| 5. | Digitális világ | „Kapcsolataink a külvilággal”. Intézményi arculat formálása a világháló felhasználásával. Óvodai életünk dokumentálása a képi világ nyelvén. Alapfokú IKT kompetencia tudásmegosztás. | óvoda | Várfoki Gabriella |
|  | | | | | | | |
|  | Önkéntes szakmai programközösség | | | Kispatak Kórus | Kolozsvári Anna óvodapedagógus kezdeményezésére alakult kórus, közösségépítő – művészetpártoló céllal. |  | Kolozsvári AnnaKrisztina |

**BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| folyamatos | | | A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata | A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé. | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Tóth Mária |
| 2016. november 11. | | | Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda látogatása intézményünkben | A Bénye-Kávai Napköziotthonos Óvoda munkatársi kollektívájának látogatása óvodánkba. Szakmai program szervezése, egyéni és kiscsoportos konzultációs lehetőségek | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Szabó Orsolya, tagintéz-mény- vezetők |
| 2016. augusztus 31.  2016. november 3.  2016. november 4. | | | „Így tedd rá” program továbbképzési projekt:  1.Komplex mozgásfejlesztés tánccal.  2.Ünnepek, jeles napok  3.A néptánc módszertana | Munkatársaink számára kínálunk az alábbi témákban ismeretmegújító és érzékenyítő előadásokat a NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatásával | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya |
| 2017. április 13. | | | Gondolkodj Egészségesen Alapítvány tréningje | Érzékenyítő továbbképzés és tréning a művészetek útján.  Módszertani jellegű belső továbbképzés megvalósítása meghívott előadó felkérésével | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Szabó Orsolya,  Karczewicz Ágnes |
| 2017. április 14. | | | Utazás és szakmai program a Zuglói Meseház Óvodába | Látogatás a Meseház óvoda bemutató napjával egybekötött szakmai továbbképzésére. Mozgáskotta program adaptációja | Budapest XIV. ker. Egressy út 1/F. | Szabó Orsolya |
| 2017. tavasza | | | Látogatás a Solymári napsugár Óvodába | Dajka munkatársaink szakmai továbbképzése, saját élményű tapasztalaton keresztül | Solymár József Attila utca1. | Szabó Orsolya |

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

* a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
* a továbbképzési terv alapján a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2016/17-es nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A továbbképzés jellemzője | Az érintett pedagógus neve | A képzés finanszírozása  (intézmény/önköltséges/vegyes) |
| IKT kompetencia- alapfok (15 óra) | Szabó Éva, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet | POK által finanszírozott továbbképzés |
| SNI továbbképzés és műhelymunka (20 óra) | Radványi Rita, Tóth Erika, Proszonics Patrícia | POK által finanszírozott továbbképzés |
| Agresszió és konfliktuskezelés 30 óra | Simon Bernadett, Tóth Mária | Menedzserpraxis szakmai előfizetéshez kapcsolt ingyenes online tanfolyam |
| „Így tedd rá” országos módszertani program csomag (3x8 óra) | óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek 80%-a | NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának támogatásával |
| DIFER mérés (15 óra) | Kalicz Krisztina | 80% intézményi támogatás –  20% önrész |
| SNI továbbképzés (50 óra) | Farkas Erika | 80% intézményi támogatás –  20% önrész |
|  | Teremi Enikő | 80% intézményi támogatás –  20% önrész |
|  | Bottyán Zsoltné | 80% intézményi támogatás –  20% önrész |

**GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI**

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

* az állami költségvetés, és
* a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

* az étkezés térítési díjai,
* és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2016/2017. nevelési évben:

* + egyrészt a 2016. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
  + másrészt a 2017. évre 2017. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

* + a 2016. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
  + a 2017. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
  + az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

**TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TERÜLET** | **TERVEZETT FEJLESZTÉS, KARBANTARTÁS** | | | | |
|  | **KASZÁLÓ UTCA 16-18.** | | **DÓZSA GYÖRGY UTCA 39.** | | **SZÁVA UTCA 7.** |
|  | **CSOPORT-**  **SZOBÁK** | **Tisztasági festés 4 gyermekcsoportban.**  Felső beltéri (csoportszobai) ablakok árnyékolása.  A nyílászárók teljes nyithatóságának megvalósítása, csoportszobánként két ablak vonatkozásában. | | Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése.  Csoportszobai gyermekasztalok felületének csiszolása, lakkozása. | | Tisztasági festés mindkét gyermekcsoportban. Csoportszobai gyermekasztalok felületének csiszolása, lakkozása. |
|  | **GYERMEK-ÖLTÖZŐK** | **Tisztasági festés 4 gyermeköltözőben** | |  | |  |
|  | **UDVAR** | Az óvodabővítés során kialakított játszóudvar garanciális burkolatcseréje a felmorzsolódott gumitégla felületen. Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.  Új udvari játékok beszerzése.  Az udvari játszóhelyek újratervezése, innovatív megújításának tervi dokumentációja.  Homokcsere. | | Utcafronti kerítés átépítése, megerősítése (opcionális balesetveszély megelőzése)  Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.  Új udvari játékok beszerzése.  Terasz árnyékolásának megoldása valamennyi csoport előtt.  Gyermekméretű műanyag bútorok további beszerzése a teraszra.  A kikopott füves terület végleges pótlása időtálló burkolat kialakításával (gumitégla, járólap, kavics, háncs).  Homokcsere.  **Az óvoda udvarának földdel való feltöltése, megfelelő terep kialakítása (vízelvezetés megoldása)**  Az udvari játékok (1 db mászóka, 2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. | | Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.  Új udvari játékok beszerzése.  A kikopott füves terület végleges pótlása időtálló burkolat kialakításával (gumitégla, járólap, kavics-háncs).  A homokozó árnyékolásának végleges és állandó megoldása, kivitelezése.  Veteményeskert kialakításához ültető ládák készítése (alapanyag beszerzése).  Homokcsere. |
|  | **JÁTÉKOK** | A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése. | | | | |
|  | **KONYHA** | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. | | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. | |
|  | **GYERMEKMOSDÓK** |  |  | | Lábakon álló tároló szekrény beszerzése | |
|  | **FŰTÉS** | **A teljes fűtésrendszer átvizsgálása, a radiátorokhoz köthető fali felázások kivizsgálása, javítása** | Atetőtér végleges hőszigetelésének kivitelezése, folyamatos hőveszteség minimalizálása. | |  | |
|  | **EGYÉB** | Pihenőpad az óvoda előtti területre (1 db)  Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése a folyosóra. | Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése a folyosóra.  Tisztasági festés a folyosón.  Konyha előtti külső tér vízelvezetésének megoldása, csatornába csatlakozással. | | IKT eszközpark bővítése, cseréje (CD lejátszó, lap-top, szkenner,)  Lamináló beszerzése,  Szelektív szemetesek a folyosóra,  Időjárásálló tároló kialakítása a fedett teraszon. | |
|  | **TORNATE-REM** | Eszközpark bővítése, mozgásfejlesztő eszközök beszerzése (Ayres eszközök, Wesco család elemei, bordásfalak, 4m-es tornapad) | | | Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése | |
|  | **ÉPÜLET** | **A külső faborítás teljes felújítása, esetleges cseréje.**  **A beázások okának kivizsgálása, javítások elvégzése.** | **A beázások okának kivizsgálása, javítások elvégzése. Lapos tető javítása**. | |  | |

**GYERMEKVÉDELMI**

**MUNKATERV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
|  | szeptember  február | 30.  28. | felmérések | Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk.  A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak. | intézményvezető  óvodapedagógusok  gyermekvédelmi felelős |
|  | szeptember |  | nyilatkozatok | Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt. | óvodatitkár  élelmezésvezető |
|  | szeptembertől folyamatos |  | kapcsolatfelvé-tel | Pedagógiai Szakszolgálat  Gyermekvédelmi Szolgálat  Családsegítő Szolgálat  Védőnői Hálózat  Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés | intézményvezető  gyermekvédelmi felelős |
|  | folyamatos |  | Kapcsolat-tartás | Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról. | óvodapedagógusok |

**A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE**

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

* + ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú habilitációját, rehabilitációját szolgálja,
  + az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

Óvodánk jelzéssel élt a logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátásával kapcsolatban a PMPSZ Budakeszi tagintézménye felé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
|  | Folyamatos | | Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése | | PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus |
|  | Új bekerülések, vizsgálatok | |
|  | Szakértői bizottságba való továbbítás | |
|  | Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése | |

**SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | GYERMEK NEVE | CSOPORT NEVE | SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN gondozási száma | DIAGNÓZIS |
| 1. | 1 fő | Bodza | 25541 | BNO F70Q90 |
| 2. | 1 fő | Pillangó |  | Beszédfogyatékos |
| 3. | 1 fő | Maci |  | Beszédfogyatékos |
| 4. | 1 fő | Barackfa |  | Beszédfogyatékos |
| 5. | 1 fő | Fülesmackó | Szakértői vizsgálat folyamatban | ------------- |
| 6. | 1 fő | Maci | Szakértői vizsgálat kezdeményezése | ------------- |

**DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÖSSZESÍTŐ ADATAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tejmentes | vegetáriánus | glutén-mentes | alma-mogyoró-rozsmentes |
| 5 fő | 2 fő | 3 fő | 1 fő |

**FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA**

|  |  |
| --- | --- |
| AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE | FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA |
| Minden csoportban | Várható létszám utólagos bejegyzéssel történik a szeptember hónapban elkészülő felméréseket követően |
| A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekerdi Mónika  A logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének munkatársa, Kara Dóra végzi. | A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.  A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba. |

**PR - MARKETING TERV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
|  | |  |  |  |
| szeptember | | Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány | Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések. | Szabó Orsolya,  Kalicz Krisztina,  Szabó Éva |
| szeptember - december | | Vásárok szervezése | A csoportok támogatása az önkéntes támogatás összegével. | Szabó Orsolya |
| december | | Partneri lista összeállítása | Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez. | Szabó Orsolya  Tóth Mária  Szabó Éva  Molnárné V. Erzsébet  Kalicz Krisztina  Megyeri Orsolya |
| január - május | | Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése | Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése | munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető, |
| június | | Kispatak Jótékonysági Rendezvény szervezése | Az óvoda támogatása az önkéntes támogatások összegével. | Szabó Orsolya, Szabó Éva. Molnárné Váradi Erzsébet, Kalicz Krisztina |
| folyamatos | | Pályázatok írása | Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez | Szabó Orsolya |

**ÓVODAI HITTAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jelentkezett gyermekek száma | Hittant tanító neve | Helyszín | Időpont |  |
| Összesen : 40 gyerek | Kemenes Gábor  Mata Imola | óvoda | Hétfő - katolikus hittan  Csütörtök - református hittan |  |

**AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| szeptember | 16-22. | Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőszennyezés elleni akcióterv | Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre. | Szabó Orsolya  tagintézmény-vezetők |
| folyamatos | | csoportos tervezés | Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai | óvodapedagógusok |
| folyamatos | | Csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése | Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel | Lukátsyné Andruskó Diana |
| 2016/17. nevelési év | | Egészség – Mozgás – Jóllét programok | Mozgás munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen |  |
| október | | G.E.P. | Gondolkodj Egészségesen Programtalálkozó és további programegyeztetések | Karczewicz Ágnes |
| 2017. tavasza | | Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása | „Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe | Várfoki Gabriella  Simon Bernadett |

**AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| március 20–24. | | Kispatak-hét | Az érdeklődő óvodánkba még nem járó szülők betekinthetnek óvodánk életébe. | Tóth Mária,  Szabó Orsolya  tagintézmény-vezetők,  óvodapedagógusok |
| folyamatos | | nyílt hét | Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe. | minden óvodapedagógus |

### INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| hó  nap  idő |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda,  Dózsa György utca 39. | 2016/17. nevelési év | Saját pedagógiai innováció dokumentálása (Cinege csoport). Alprogramként beemelése a Pedagógiai Programunkba | Feltétel: Nevelőtestületi elfogadás, fenntartói beleegyezés, pedagógiai alprogram dokumentálása, (PP módosítása) munkaköri leírások módosítása, szülői belegyező nyilatkozatok beszerzése. | elkötelezett és kompetens óvodapedagógusok (2 fő) / gyermekcsoport, dajka munkatárs (1 fő) / gyermekcsoport munkavállalása. | intézményvezető, tagintézmény-vezető  Karczewicz Ágnes |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda | 2016/17. nevelési év | Óvodai honlap teljes átalakítása formai és funkcionális vonatkozásban a 2016-ban elkészült szülői igényfelmérés tapasztalatainak felhasználásával, a Digitális munkaközösség vezetésével. | Az egyéni és intézményre szabott formai és tartalmi megjelenés megvalósítása belső szakmai humánerőforrás bevonásával. | Digitális munkaközösség  Megyeri Orsolya ügyviteli munkatárs,  külső önkéntes szakmai mentor | intézményvezető Várfoki Gabriella |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda | 2016/17. nevelési év | Az intézmény partneri körének új és frissített dokumentálása (beazonosítása). | Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez. | Országos szakmai kör, Nagykovácsi civil társadalom, | Szabó Orsolya  Tóth Mária  Szabó Éva  Molnárné V. Erzsébet  Kalicz Krisztina  Megyeri Orsolya |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda | 2017. január-május | Intézményvezetői projekt–egészség prevenciós projekt | Komplex prevenciós mozgásszervi felmérés 5-7 éves óvodásaink körében, önkéntes gyógytornászok, mozgásterapeuták, ortopédusok bevonásával. | Szakmai és civil segítők köre, | Szabó Orsolya |

**GYAKORNOKOK ÉS MENTORAIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HATÁRIDŐ | | Gyakornok neve | Mentor neve | TARTALOM | Felelős |
|  | hó | nap |
|  |  | |  |  |  |  |
| 2. | 2016/17. nevelési év | | Kolozsvári Anna Krisztina | Mohai Magdolna | Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében | Szabó Orsolya |
| 3. | 2016/17. nevelési év | | Nagy Orsolya | Karczewicz Ágnes | Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében | Szabó Orsolya |

**GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| adat | Minősítő vizsga | | |
| Érintett gyakornok neve | Mentor neve | A vizsga időpontja |
| Kispatak Óvoda  Száva utca 7. | Kolozsvári Anna Krisztina | Mohai Magdolna | 2018. |
| Kispatak Óvoda  Kaszáló u. 16-18. | Nagy Orsolya | Karczewicz Ágnes | 2017. |

**PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| adat | Minősítő eljárás | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Jelenlegi / Várható fokozat |
| Kispatak Óvoda  Kaszáló u. 16-18. | Nagy Orsolya | 2017.  Intézményi delegált: Szabó Orsolya | Gyakornok / PED I. |

Figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek az óvodapedagógusoknak. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett pedagógusunk nincs.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

**INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK | | |
| Érintettek neve | dátum |  |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda  Kaszáló u. 16-18.sz | Lukátsyné Andruskó Diána  Radványi Rita  Farkas Erika  Tóth Erika | 2016/17. nevelési év |  |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda  Dózsa Gy.u.39. | Szabó Éva  Teremi Enikő | 2016/17. nevelési év |  |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda  Száva u.7. | - | - |  |

**Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.**

**Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeletei elvárásoknak történő megfeleltetése.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)** | | |
| Név | Feladat | Határidő |
| Mohai Magdolna  (IBÖ vezető) | A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása | október 28.  Nevelőtestületi értekezlet |
| IBÖ munkaterv elkészítése a 2016-17. nevelési évre vonatkozóan | 2016. szeptember 30. |
| Feladatmegosztás szervezése, irányítása | folyamatosan |
| IBÖ munkamegbeszélések működtetése | havonta 1 alkalommal |
| Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről | 2017. január  Nevelőtestületi értekezlet  2017. augusztus 24.  Nevelőtestületi értekezlet |
| Szabó Orsolya (IBÖ tag)  Radványi Rita (IBÖ tag)  Kerényi Zsoltné (IBÖ tag)  Szabó Éva (IBÖ tag)  Száraz Ildikó (IBÖ tag)  Karczewicz Ágnes (IBÖ tag)  Lutzátiné Gerő Júlia (IBÖ tag) | Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség | IBÖ munkatervben rögzítetten |
| Mohai Magdolna | Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése | folyamatosan |

A 2016/2017-es nevelési évben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek folyamatos működtetése még számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport Mohai Magdolna vezetésével aktív és rendkívül eredményes szakmai munkát végezve támogatja az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

* az önértékelési csoport további működtetése,
* - az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
* a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
* az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
* a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

**ÓVODA NAPTÁR**

**(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)**

**SZEPTEMBER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb | |
| augusztus 29. | Nevelési évnyitó értekezlet Pedagógusok tájékoztatása a köznevelési törvény és az egyéb, oktatást módosító jogszabályok miatti változásokról | intézményvezető | Értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás | |
| 1. | Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában | intézményvezető | Elsős gyerekek átkísérése a régi hagyomány szerint az iskolába. | |
| 1-15. | Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás | óvoda  pedagógus | Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen tevékenységbe építetten | |
| 1-25. | Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése | intézményvezető | szerződések megkötése | |
| 1-20 | Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése | óvoda  pedagógus | Kérdőívek  leadása | |
| 1-9. | Étkeztetési kedvezmények felmérése | élelmezésvezető | Igények leadása, összegyűjtése | |
| 1-27 | IBÖ terv elkészítése, elfogadás | IBÖ vezető | intézményi értekezlet keretében | |
| 1-19. | Óvodai munkaterv készítése, elfogadása | intézményvezető | Nevelő-testület  tájékoztatása | |
| 1-9. | Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban | intézményvezető/ óvodatitkár | Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése | |
| 1-9. | Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése | óvodatitkár |  | |
| 16-ig | Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása | óvoda  pedagógus | intézményvezető | |
| 16-22 | Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap | intézményvezető  óvodapedagógusok | Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe | |
| 5-23. | Évnyitó Szülői értekezletek | óvoda  pedagógus |  | |
| 19-30. | Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv) | intézményvezető | Tinkó Szilvia elnök értesítése | |
| 29. | Mihály napi vásár és Tüzes táncház | intézményvezető | Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe | |
| 30-ig | Védőnői vizsgálat | intézményvezető |  |  |
| 30. | Népmese napja  (a program szeptember 28-án kerül megrendezésre) | Bertalanné Vekerdi Mónika | Kapcsolatfelvétel az iskolával. iskolások mesélnek gyermekcsoportjainkban. Öregiskola rendezvényén való részvétel. | |
| 29. | Idősek napja programrendezvény | Bertalanné Vekerdi Mónika, Simon Bernadett | A településen lakó idős lakosok köszöntése, játékkal, énekkel  (Mandulafa csoport – Vekerdi Mónika) | |

**OKTÓBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 1. | A Zene világnapja | óvodapedagógusok | Október 3-i héten szervezve a zenés tevékenységeket, szülők bevonásával csoportonként |
| 3-től | Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások  elindítása | intézményvezető foglalkozásvezetők | Szülői nyilatkozatok ellenőrzése |
| 4. | Állatok világnapja | vezető helyettes/tagóvoda vezetők | Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe |
| 11. / 13. | Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben | vezető helyettes/tagóvoda vezetők |  |
| 15. | Szombat, munkanap, ügyeletes csoport szervezése (Száva utca) | vezető helyettes | Szülői igények előzetes felmérése |
| utolsó hete | Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal | intézményvezető  Karczewicz Ágnes | Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása. |
| 21. | Nemzeti ünnep (Okt. 23.) | intézményvezető | Zászló kihelyezése |
| 28. | Nevelés nélküli munkanap -  MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET | intézményvezető | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése |
| 15-ig | Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  óvodatitkár  élelmezésvezető | Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése |
| 31-ig | Pedagógus igazolványok érvényesítése | intézményvezető/  óvodatitkár |  |
| 1-31. | Fogadóórák szervezése | óvodapedagógusok | Külön rend szerint |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető  tagintézmény-vezetők |  |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | Int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**NOVEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 2-4. | Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése | élelmezésvezető  intézményvezető  intézményvezető- helyettes | Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése |
| 3 - 4. | „Így tedd rá” néptánc továbbképzés | intézményvezető  Szabó Éva |  |
| 11. | Bánya-Kéve Napköziotthonos Óvoda szakmai látogatása | intézményvezető  élelmezésvezető | programok egyeztetése, ellátás biztosítása |
| 11. | Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  óvodatitkár  élelmezésvezető | plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. |
|  | Fogadóórák | óvodapedagógusok | Külön rend szerint |
| 21-25. | Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak | intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők | Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető  tagintézmény-vezetők |  |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | Int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**DECEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 5. | Mikulás ünnep | intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető  óvodapedagógusok | Csomagba való csemegék beszerzése  apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként |
| 15-21. | Karácsonyváró délutánok | intézményvezető-helyettes,  tagintézmény-vezetők,  óvodapedagógusok |  |
| 15-21. | Betlehemi előadás | Molnárné Váradi Erzsébet | Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével. |
| 21. | Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak | intézményvezető | Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel. |
| 22-23 | Ügyeleti csoport szervezése  (Száva utcai épület) | óvodatitkár/intézményvezető- helyettes | Szülői igények felmérése, ügyeletes csoport megszervezése |
| folyamatos | Fogadóórák |  | Külön rend szerint |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető  tagintézmény-vezetők |  |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**JANUÁR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Ellenőrzés/  számonkérés | Egyéb |
| 2. | Téli szünet |  |  | |
|  | Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok | intézményvezető  ügyviteli munkatárs  valamennyi dolgozó |  | |
|  | Költségvetési terv elkészítése | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  élelmezésvezető | Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe. | |
| Iskolai osztályozó értekezlethez igazodva | Nevelés nélküli munkanap  MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET  (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása) | intézményvezető | Jegyzőkönyv megküldése:   * munkatársi közösségnek * Szülői Szervezetnek | |
| 20-ig | Gyógypedagógia vizsgálatok elvégzése | intézményvezető  gyógypedagógus | DIFER teszt | |
| 31-ig | Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása | óvodapedagógusok  gyógypedagógus | 4 oldalas beküldők leadása | |
| 31-ig | Kispatak Jótékonysági Bál  Nyári mulatság ötletbörze | intézményvezető  Kalicz Krisztina | Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe | |
|  | Szülői Szervezet összehívása | óvoda  Szülői Szervezet elnöke | Félévi értékelés megbeszélése | |
| Folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető |  | |
| Folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna | Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről. | |

**FEBRUÁR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|  | Farsang | intézményvezető- helyettes  tagóvoda vezetők | élő népzene és táncház szervezése |
| 10-ig | A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre | intézményvezető | Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése |
| 13-ig | Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása | intézményvezető |  |
| 13-ig | Előzetes szabadságolási terv elkészítése | intézményvezető | Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében |
|  | Kiszejárás | intézményvezetők  tagintézmény-vezetők  Bertalanné Vekerdi Mónika |  |
|  | Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban | intézményvezetők  tagintézmény-vezetők  Bertalanné Vekerdi Mónika |  |
| 28-ig | Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése | óvodapedagógusok | Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését. |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | csoportnaplók és fejlődési naplók ellenőrzése |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**MÁRCIUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 12. | Gergely napi hagyomány | intézményvezetők  tagintézmény-vezetők  Bertalanné Vekerdi Mónika | Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába |
| 14. | Nemzeti ünnep (március 15.) | Tóth Mária | A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. (Barackfa csoport). Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan. |
| 15-ig | A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése | intézményvezető | Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól. |
| 21-24. | Kispatak nyílt hetek | intézményvezető, intézményvezető- helyettes,  tagintézmény-vezetők  óvodapedagógusok | Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutatkozó előadások és beszélgetések szervezése. |
| 22. | A Víz Világnapja | óvodapedagógusok | Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként |
| 31-ig | Utazási utalványok kiadása | intézményvezető  óvodatitkár |  |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető |  |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna | intézményvezető |

**ÁPRILIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 13-18. | Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése | intézményvezető  élelmezésvezető | Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése |
| 13. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP  Nevelőtestületi értekezlet | intézményvezető |  |
| 14. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP  Nevelőtestületi értekezlet  Szakmai látogatás Zugló Meseház Óvoda | intézményvezető |  |
| 10-14 | Húsvéti játékok  „Mesés Tájfutás” | Várfoki Gabriella  Simon Bernadett  óvodapedagógusok | Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával |
| 22. | A Föld Napja  „ Egy nap az óvodáért” | intézményvezető, intézményvezető- helyettes,  tagintézmény-vezetők  óvodapedagógusok | Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető |  |
| 20-tól | Beiratkozással kapcsolatos feladatok | intézményvezető | Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**MÁJUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| április 30-május 5. | Anyák napi játékos ünnepségek | vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok | Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.  Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként. |
| 10-ig | Madarak és Fák napja | intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok  Zöld munkaközösség | Programok tagóvodánként |
| 10-ig | PÉM jelentkeztetések | intézményvezető | A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén |
| 20-ig | Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok | intézményvezető | A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára.  Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása. |
| 25-ig | Nyári ügyeleti élet igény felmérése | intézményvezető  élelmezésvezető | Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok. |
| 25- 29-ig | Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése | Mohai Magdolna | IBÖ tagjainak aktív közreműködésével |
|  | Gyermeknapi mókák | intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok | Ugráló-vár program biztosítása, kézműves tevékenységek szervezése, előadók meghívása |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők |  |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

**JÚNIUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|  | Pedagógusnap | intézményvezető | Gyertyafényes esti program „batyus-bográcsos” közösségi szervezésben |
| 2-ig | Részletes szabadságolási terv kiadása | intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők | Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 2-ig | Nyári munkarend elkészítése | intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők | Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 2-ig | nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése | intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők | Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 1-16.ig | Búcsúzók szervezése | óvodapedagógusok | Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan |
| 30-ig | Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete | intézményvezető | Átgondolás alatt az időpont módosítása |
|  | Kispatak Jótékonysági Bál  Nyári mulatság | intézményvezető  Alapítványi elnök  Kalicz Krisztina | Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető |  |

**JÚLIUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| folyamatos | Összevont nyári ügyeleti élet | ügyeletes vezető | Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása. |
|  | Szakmai ellenőrzés értékelése | intézményvezető | Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba. |
|  | Selejtezés | intézményvezető ügyviteli munkatárs  élelmezésvezető  intézményvezető- helyettes  tagintézmény-vezetők  munkatársak |  |
|  | Karbantartások | intézményvezető | Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmának megzavarása nélkül. |
| 30-ig | A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről | intézményvezető |  |
| folyamatos | Éves önértékelések kérdőívek kiosztása | Mohai Magdolna | e-mail és papír alapú megküldés |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport |  |

**AUGUSZTUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
| 15-ig | Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek | intézményvezető |  |
| 15-ig | Munkaközösségi beszámolók elkészítése | munkaközösség vezetők |  |
| 15-ig | Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése | Mohai Magdolna | Lezárt borítékban, aláírással igazoltan. |
| 24. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP  Nevelőtestületi értekezlet  (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2017/18. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás | intézményvezető | Jegyzőkönyv megküldése:  - munkatársaknak  - Szülői Szervezet elnökének, |
|  | Munkavédelmi bejárás  (kockázatfelmérés) | Munkavédelmi felelős  (Szilágyi Egon) | Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve. |
|  | Tűzvédelmi intézkedések  (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek) | Munkavédelmi felelős  (Szilágyi Egon) | Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve. |
|  | Csoportszobák, egyéb helyiségek  előkészítése, dekorálása | óvodapedagógusok | Delegált feladatok felelősök általi elvégzése. |
|  | Év eleji beszerzések lebonyolítása | intézményvezető  ügyviteli munkatárs | Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak. |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési  csoport/Mohai Magdolna |  |

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2016/17. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Nagykovácsi, 2016. 09. 28.

…………………………………………………..

Szabó Orsolya

intézményvezető

PH.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:**

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1457/2016. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2016/2017-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10. 10.

…………………………….

Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában .......................iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2016/2017-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10.

…………………………….

fenntartó

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1458/2016. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017-ös nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10. 10.

…………………………….

intézményvezető